

IKLAN TAWARAN SEWAAN PREMIS MAIWP (RUMAH KEDAI)

Maklumat Premis

| Bil | Alamat | Aras | Keluasan & Kemudahan | *Kadar Sewa Sebulan(RM) | Berhampiran |
|-----|---|------|--|-------------------------|--|
| 1. | Rumah Kedai 3 ½ Tingkat No.7-1, Jalan 1/154, Taman Bukit Anggerik, Cheras 56000 Kuala Lumpur. | 1 | Luas : 1502kps Kemudahan: 1) 4 Bilik 2) 2 Bilik Air | 1,200.00 | 1. Tmn Bukit Cheras 2. Tmn Len Sen 3. Tmn Orkid Desa 4. Tmn Suria Jaya 5. Tmn Alam Damai |

Gambar Premis



Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan ingin menawarkan sewaan kedai No.7-1, Kedai 3 ½ tingkat, Jalan 1/154, Taman Bukit Anggerik, Cheras, 56000 Kuala Lumpur kepada mana-mana pihak yang berminat. Sehubungan dengan ini, pihak yang berminat untuk menyewa bangunan tersebut adalah dipelawa untuk melengkapkan Borang Permohonan. **Permohonan dibuka sepanjang tahun.**

Permohonan boleh dimajukan ke alamat berikut :-

**Unit Pengurusan Sewaan
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
No.55, Aras 13, Menara MAIWP
Lorong Haji Hussein 2
50300 Kuala Lumpur.
U/P : Ir. Abd Karim bin Mohamed @ Ismail**

Untuk keterangan lanjut sila hubungi **En Amirul di talian 03-2039 9900 samb 11345** atau **WhatsApp 011-11762258**

***Kadar sewa tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Hartanah MAIWP**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail profil sewa:

Tarikh terima:

BORANG PERMOHONAN SYARIKAT

Pemohonan Sewa : Baru Pelanjutan

Rumah Kedai Kiosk Bazar Wakaf Rakyat
 Bangunan Billboard Kedai - kedai Masjid
 Tanah Telco Tapak / Ruang Premis

SYARAT DAN TERMA

SYARAT

- Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
- Berumur 18 Tahun & ke atas (*Pemohon & Penjamin*).
- Penjamin tidak berstatus muflis.

TERMA

- Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan '**Tiada**' atau '**Tidak Berkaitan**' hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
- Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)** berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
- MAIWP** tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditandatangani dengan notis satu (1) bulan.
- Pemohon perlu mendapatkan perakuan daripada **Pihak Masjid** berkaitan dan **Bahagian Pengurusan Masjid (JAWI)** bagi permohonan sewaan **Tanah (Masjid), Telco, Kios, Bazar Wakaf Rakyat & Kedai-kedai Masjid**.
- Borang Permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (binding)** dan dimasukkan dalam sampul surat atau fail.

BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

Alamat Premis :

Cadangan Aktiviti / Operasi Yang Akan Dijalankan :

Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM) : Jangkaan Tarikh Sewa : / /

Keluasan Yang Dipohon (mps) :

(bagi penyewaan tanah kosong / kawasan tanah masjid / ruang / tapak / bumbung premis)

**** Bagi Penyewaan Telco Sahaja :**

Lokasi : Bumbung (rooftop) Minaret / Menara Azan Tanah Lain - lain : _____

Jenis Struktur :

Ketinggian Struktur :

BUTIR - BUTIR SYARIKAT

1. Nama Syarikat / Perbadanan :

2. No. Syarikat / Perbadanan : 3. Tarikh Penubuhan Syarikat : / /

4. No. Tel Pejabat : 5. Alamat E-Mel :

6. Alamat Syarikat :



7. Alamat Operasi / Perniagaan :
(sekiranya berlainan)

8. Pilihan Alamat :

Alamat Syarikat

Alamat Operasi / Perniagaan

9. Aktiviti Syarikat :

10. Klasifikasi Perniagaan :

Milikan Tunggal

Perkongsian

Sendirian Berhad

Perkongsian Terhad

Kerajaan

Syarikat Tersenarai
Awam

11. Taraf Syarikat :

Bumiputera

Bukan Bumiputera

MAKLUMAT AHLI LEMBAGA PENGARAH

| Bil. | Nama Ahli | Pegangan Saham % | Jawatan <i>i.e Pengarah, Rakan Kongsi, Pemilik</i> | No. Telefon |
|------|-----------|------------------|---|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

PIHAK UNTUK DIHUBUNGI

Gelaran : Dato' / Datuk Datin Dr. En./ Puan Cik Lain-lain: _____

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Alamat E-Mel : No. Tel. Bimbit :

Masa Untuk Dihubungi : 9:00 a.m. - 12:00 a.m. 2:00 p.m. - 04:00 p.m.

MAKLUMAT PENJAMIN

Nama : Jantina : Lelaki Perempuan

No. Kad Pengenalan / Passport :

Alamat E-mel : Agama / Bangsa :

Alamat Tempat Tinggal :
(seperti kad pengenalan)

Poskod : Bandar : Negeri :

Taraf Perkahwinan : Bujang Berkahwin Bercerai Kematian Pasangan

Nama Pekerjaan / Majikan / Perniagaan : Pendapatan Sebulan (RM) :

Alamat Majikan / Tempat Bekerja / Perniagaan :

Poskod : Bandar : Negeri :

No. Telefon Majikan :



*** Penjamin Korporat :**

Nama Syarikat :
(seperti SSM)

Pemilikan Perniagaan : Pemilik Pengarah Pemegang Saham

No. Syarikat / Perbadanan : Tarikh Penubuhan Syarikat : / /

Alamat Berdaftar :

Poskod : Bandar : Negeri :

No. Tel. Pejabat : Alamat E-mel :

No. Tel. Bimbit :

Aktiviti Perniagaan :

Status Korporat : Mikro Perusahaan Besar Taraf Syarikat : Bumiputera Bukan Bumiputera

Maklumat Ahli Lembaga Pengarah :

| Bil. | Senarai Pemegang Saham & Pengarah | No. Kad Pengenalan / Passport | Pemegang Saham % |
|------|-----------------------------------|-------------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya / kami bagi pihak syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan : _____ Tarikh : / /

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

Saksi

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : Tarikh : / /



**** PENGAKUAN PENJAMIN** (sekiranya berkaitan)

Saya / Kami dengan ini bersetuju menjadi penjamin dan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul. Saya / Kami juga bersetuju akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan dan akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh **Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan** sekiranya permohonan ini diluluskan .

Tandatangan : _____ Tarikh : / /

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

UNTUK KEGUNAAN MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

i. Keputusan Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau

a. Nama Masjid / Surau Jumaat / Surau

b. Alamat :

c. No. Telefon :

d. No. Pendaftaran Jawi

e. Kadar Sewaan :

f. Maklumat Bank :

| Nama | No. Akaun | Nama Bank |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

g. Keputusan : Bersetuju Tidak Bersetuju

PERAKUAN JAWATANKUASA MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

Bahawasanya kami mengaku segala keterangan dan maklumat diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

| Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau | Pengerusi | Setiausaha | Bendahari |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tandatangan | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nama | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| No. Kad Pengenalan | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tarikh | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



PERAKUAN JAWI

Bahagian Pengurusan Masjid, Cawangan Penyalarsan dan Perancangan Kariah

Sokongan oleh **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN (KPPK)**

Permohonan : Disokong Tidak Disokong

| Ulasan (sekiranya ada) | Tandatangan | Cop Nama & Jawatan | Tarikh |
|-----------------------------|-------------|--------------------|--------|
| | | | |

URUSAN PEJABAT MAIWP

Unit Pembangunan Hartanah

| Ulasan (sekiranya ada) | Status Tanah | Tandatangan | Cop Nama & Jawatan | Tarikh |
|-----------------------------|--------------|-------------|-----------------------|--------|
| | | | | |

Pengurus Bahagian Pembangunan & Pengurusan Hartanah (BPPH)

| Ulasan (sekiranya ada) | Tandatangan | Cop Nama & Jawatan | Tarikh |
|-----------------------------|-------------|-----------------------|--------|
| | | | |



PEMOHON

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Borang Permohonan yang lengkap diisi dan ditandatangani | <input type="checkbox"/> |
| 2) Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Kad Pengenalan Pihak Untuk Dihubungi | <input type="checkbox"/> |
| 4) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM { <i>Borang D dan Borang E (sekiranya berkaitan)</i> } | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Sijil Pembedanaan Syarikat Sendirian { <i>Borang 9 dan Borang 13 (sekiranya berkaitan)</i> } | <input type="checkbox"/> |
| 6) Borang 24, 44 & 49 | <input type="checkbox"/> |
| 7) Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat (<i>Bank Statement</i>) Tiga (3) Bulan Terkini | <input type="checkbox"/> |
| 8) Salinan Lesen Perniagaan | <input type="checkbox"/> |
| 9) Gambar Premis / Lokasi Untuk Disewa | <input type="checkbox"/> |

PENJAMIN *(sekiranya berkaitan)*

INDIVIDU :

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 2) Salinan Penyata Gaji / Pendapatan Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Majikan | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Bil Utiliti | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Bank (<i>Bank Statement</i>) Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Surat pengesahan Majikan <i>(sekiranya bekerja)</i> | <input type="checkbox"/> |

KORPORAT :

- | | |
|---|--------------------------|
| 1) Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pendaftaran Perniagaan | <input type="checkbox"/> |
| 3) Borang 24 & Borang 49 | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Akaun Bank Syarikat (<i>Bank Statement</i>) Tiga (3) Bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Lesen Perniagaan & Lain-lain Sijil Pendaftaran / Lesen Yang Berkaitan | <input type="checkbox"/> |

