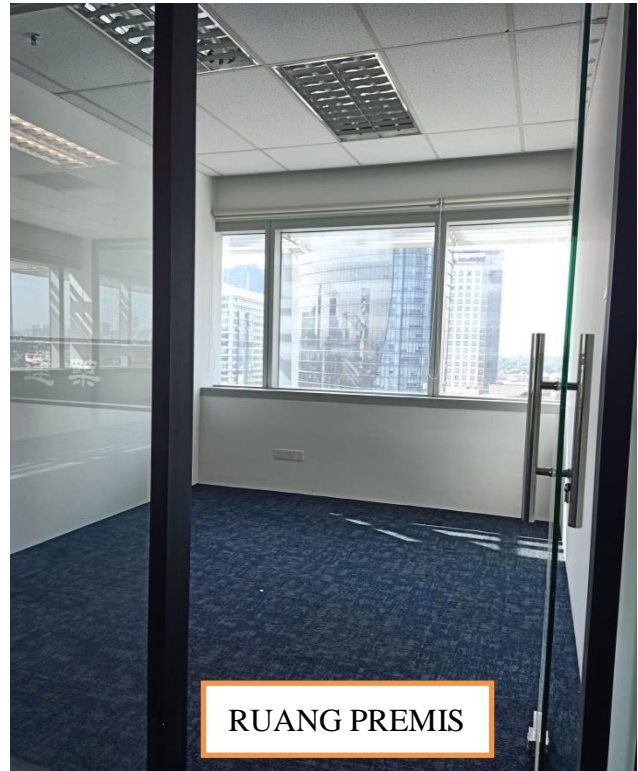


## IKLAN TAWARAN SEWAAN PREMIS MAIWP (BANGUNAN)

### Maklumat Premis

Alamat	Unit	Aras	Keluasan	*Kadar Sewa (RM)
No.8, Aras 12, Eco City Bangsar, SO-12-8, KL Eco City, Kuala Lumpur.	SO-12-8	12	135.54mp	6,800.00

### Gambar Premis



Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan ingin menawarkan sewaan bangunan Eco City Bangsar SO-12-8, KL Eco City, Abdullah Hukum, Bangsar, Kuala Lumpur kepada mana-mana pihak yang berminat. Sehubungan dengan ini, pihak yang berminat untuk menyewa bangunan tersebut adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan secara bertulis dan melengkapkan Borang Permohonan Sewa Bangunan. Lawatan tapak akan dikendalikan berdasarkan permintaan. **Permohonan dibuka sepanjang tahun.**

Permohonan boleh dimajukan ke alamat berikut :-

**Unit Pengurusan Sewaan  
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah  
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan  
Aras 13, Menara MAIWP  
No.55, Lorong Haji Hussein 2  
50300 Kuala Lumpur.  
U/P : Ir. Abd Karim bin Mohamed @ Ismail**

Untuk keterangan lanjut sila hubungi **En Amirul di talian 03-2639 9000** samb **11345** atau **WhatsApp 011-11762258**

**\*Kadar sewa tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Hartanah MAIWP**



**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

No. fail profil sewa:

Tarikh terima:

**BORANG PERMOHONAN SYARIKAT**

Permohonan Sewa :  Baru  Pelanjutan

Rumah Kedai  Kiosk  Bazar Wakaf Rakyat  
 Bangunan  Billboard  Kedai - kedai Masjid  
 Tanah  Telco  Tapak / Ruang Premis

**SYARAT DAN TERMA**

**SYARAT**

- Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
- Berumur 18 Tahun & ke atas (*Pemohon & Penjamin*).
- Penjamin tidak berstatus muflis.

**TERMA**

- Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan '**Tiada**' atau '**Tidak Berkaitan**' hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
- Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)** berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
- MAIWP** tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditandatangani dengan notis satu (1) bulan.
- Pemohon perlu mendapatkan perakuan daripada **Pihak Masjid** berkaitan dan **Bahagian Pengurusan Masjid (JAWI)** bagi permohonan sewaan **Tanah (Masjid), Telco, Kios, Bazar Wakaf Rakyat & Kedai-kedai Masjid**.
- Borang Permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (binding)** dan dimasukkan dalam sampul surat atau fail.

**BUTIR - BUTIR PERMOHONAN**

Alamat Premis :

Cadangan Aktiviti / Operasi Yang Akan Dijalankan :

Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM) :  Jangkaan Tarikh Sewa :  /  /

Keluasan Yang Dipohon (mps) :

(bagi penyewaan tanah kosong / kawasan tanah masjid / ruang / tapak / bumbung premis )

**\*\* Bagi Penyewaan Telco Sahaja :**

Lokasi :  Bumbung (rooftop)  Minaret / Menara Azan  Tanah  Lain - lain : \_\_\_\_\_

Jenis Struktur :

Ketinggian Struktur :

**BUTIR - BUTIR SYARIKAT**

1. Nama Syarikat / Perbadanan :

2. No. Syarikat / Perbadanan :  3. Tarikh Penubuhan Syarikat :  /  /

4. No. Tel Pejabat :  5. Alamat E-Mel :

6. Alamat Syarikat :





**\* Penjamin Korporat :**

Nama Syarikat :   
(seperti SSM)

Pemilikan Perniagaan :  Pemilik  Pengarah  Pemegang Saham

No. Syarikat / Perbadanan :  Tarikh Penubuhan Syarikat :  /  /

Alamat Berdaftar :

Poskod :  Bandar :  Negeri :

No. Tel. Pejabat :  Alamat E-mel :

No. Tel. Bimbit :

Aktiviti Perniagaan :

Status Korporat :  Mikro  Perusahaan Besar Taraf Syarikat :  Bumiputera  Bukan Bumiputera

**Maklumat Ahli Lembaga Pengarah :**

Bil.	Senarai Pemegang Saham & Pengarah	No. Kad Pengenalan / Passport	Pemegang Saham %

**PENGAKUAN PEMOHON**

Adalah saya / kami bagi pihak syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh :  /  /

Nama :

Jawatan :  No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel :  No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

**Saksi**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama :

Jawatan :  No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel :  Tarikh :  /  /



**\*\* PENGAKUAN PENJAMIN** (sekiranya berkaitan)

Saya / Kami dengan ini bersetuju menjadi penjamin dan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul. Saya / Kami juga bersetuju akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan dan akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh **Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan** sekiranya permohonan ini diluluskan .

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Tarikh :  /  /

Nama :

Jawatan :  No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel :  No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

**UNTUK KEGUNAAN MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU**

**i. Keputusan Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau**

a. Nama Masjid / Surau Jumaat / Surau

b. Alamat :

c. No. Telefon :

d. No. Pendaftaran Jawi

e. Kadar Sewaan :

f. Maklumat Bank :

Nama	No. Akaun	Nama Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

g. Keputusan :  Bersetuju  Tidak Bersetuju

**PERAKUAN JAWATANKUASA MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU**

Bahawasanya kami mengaku segala keterangan dan maklumat diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau	Pengerusi	Setiausaha	Bendahari
Tandatangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



## PERAKUAN JAWI

Bahagian Pengurusan Masjid, Cawangan Penyalarsan dan Perancangan Kariah

Sokongan oleh **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN (KPPK)**

Permohonan :  Disokong  Tidak Disokong

Ulasan ( sekiranya ada )	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

## URUSAN PEJABAT MAIWP

Unit Pembangunan Hartanah

Ulasan ( sekiranya ada )	Status Tanah	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

Pengurus Bahagian Pembangunan & Pengurusan Hartanah ( BPPH )

Ulasan ( sekiranya ada )	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh



**PEMOHON**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1) Borang Permohonan yang lengkap diisi dan ditandatangani  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Profil Syarikat  | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Kad Pengenalan Pihak Untuk Dihubungi   | <input type="checkbox"/> |
| 4) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM { <i>Borang D dan Borang E (sekiranya berkaitan)</i> } | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Sijil Pembedanaan Syarikat Sendirian { <i>Borang 9 dan Borang 13 (sekiranya berkaitan)</i> }     | <input type="checkbox"/> |
| 6) Borang 24, 44 & 49   | <input type="checkbox"/> |
| 7) Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat ( <i>Bank Statement</i> ) Tiga (3) Bulan Terkini                     | <input type="checkbox"/> |
| 8) Salinan Lesen Perniagaan   | <input type="checkbox"/> |
| 9) Gambar Premis / Lokasi Untuk Disewa  | <input type="checkbox"/> |

**PENJAMIN** *(sekiranya berkaitan)*

***INDIVIDU :***

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1) Salinan Kad Pengenalan  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Salinan Penyata Gaji / Pendapatan Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Majikan              | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Bil Utiliti   | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Bank ( <i>Bank Statement</i> ) Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Surat pengesahan Majikan <i>(sekiranya bekerja)</i>   | <input type="checkbox"/> |

***KORPORAT :***

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1) Profil Syarikat  | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pendaftaran Perniagaan   | <input type="checkbox"/> |
| 3) Borang 24 & Borang 49  | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Akaun Bank Syarikat ( <i>Bank Statement</i> ) Tiga (3) Bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Lesen Perniagaan & Lain-lain Sijil Pendaftaran / Lesen Yang Berkaitan                              | <input type="checkbox"/> |

