



MAIWP

IKLAN TAWARAN SEWAAN PREMIS MAIWP (RUMAH)

Maklumat Premis

Alamat	Bilik	Keluasan	*Kadar Sewa (RM)	Berhampiran
Residensi Wangsa Meranti, 22-8, Jalan Meranti, Medan Idaman, 53000 Kuala Lumpur	<ul style="list-style-type: none">• 3 Bilik• 2 Tandas• 1 Tempat Letak Kereta	807 kps	1,100	<ol style="list-style-type: none">1. Surau Medan Idaman2. Taman Rekreasi Medan Idaman

Gambar Premis





Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan ingin menawarkan sewaan Residensi Wangsa Meranti, 22-8, Jalan Meranti, Medan Idaman, 53000 Kuala Lumpur kepada mana-mana pihak yang berminat. Sehubungan dengan ini, pihak yang berminat untuk menyewa rumah tersebut adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan secara bertulis dan melengkapkan Borang Permohonan Sewa Rumah. Lawatan tapak akan dikendalikan berdasarkan permintaan. **Tarikh tutup permohonan adalah pada 20 September 2024.**

Permohonan boleh dimajukan ke alamat berikut :-

**Unit Pengurusan Sewaan
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah
Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Aras 13, Menara MAIWP
No.55, Lorong Haji Hussein 2,
50300 Kuala Lumpur
U/p : Ir. Abd Karim bin Mohamed @ Ismail**

Untuk keterangan lanjut sila hubungi **Puan Marhayati di talian 03-2639 9000 samb 11341** atau **WhatsApp 019-344 5842**

***Kadar sewa tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa
Penyewaan Hartanah MAIWP**



مجلس ائمة سني الامم والائمة في ماليزيا

**MAJLIS AGAMA ISLAM
WILAYAH PERSEKUTUAN**

Aras 13, Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Hartanah (BPPH)
No. 55, Lorong Haji Hussein 2, 50300 Kuala Lumpur

MAIWP

BORANG 2

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh terima:

BORANG PERMOHONAN INDIVIDU

Permohonan Sewa : Baru Pelanjutan

Jenis premis (pilih 3 sahaja)

<input type="checkbox"/> Rumah Pangsa Baitulmal Al-Akram	
<input type="checkbox"/> Wisma Masjid Alam Shah :	
<input type="checkbox"/> Rumah Wakaf :	
<input type="checkbox"/> Rumah Pusaka :	
<input type="checkbox"/> Lain - lain :	

SYARAT & TERMA

SYARAT

1. Warganegara Malaysia
2. Berumur 18 Tahun & Ke Atas (*Pemohon & Penjamin*)
3. Penjamin tidak berstatus muflis

TERMA

1. Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan '**Tiada**' atau '**Tidak Berkaitan**' hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
2. **Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)** berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi palsu / tidak benar.
3. **MAIWP** tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditandatangani dengan notis satu **1 bulan**.

MAKLUMAT PEMOHON

Gelaran : Encik Cik Puan Lain-lain _____ Jantina : Lelaki Perempuan

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Umur :

Tarikh Lahir (hh/bb/tttt) :

Tempat Lahir :
(Negeri)

Taraf Perkahwinan : Bujang Berkahwin Bercerai Kematian Pasangan

Bil. Tanggungan :

Bangsa / Keturunan : Warganegara :

Bumiputera : Ya Tidak

Agama : No. Tel. Kediaman :

No. Tel. Pejabat :

No. Tel : Alamat E-mel :

Alamat :
i. Alamat tetap :
(seperti kad pengenalan)

Poskod : Bandar : Negeri :

ii. Alamat kediaman :
(semasa)

Poskod : Bandar : Negeri :

Pilihan Alamat Surat-Menyurat

- Alamat Tetap Alamat Kediaman (*semasa*) Alamat Majikan/ Tempat Bekerja / Perniagaan



03 2639 9000



www.maiwp.gov.my

MAKLUMAT PASANGAN

i. Nama :

ii. No. Kad Pengenalan / Passport :

iii. No. Tel. Bimbit :

iv. Alamat E-Mel : v. Tarikh Lahir : / /
(hh/bb/tttt)

vi. Tempat Lahir : (Negeri) vii. Agama :

viii. Alamat tetap :
(seperti kad pengenalan)

MAKLUMAT PEKERJAAN / PENDAPATAN PEMOHON

Status Pekerjaan :
Bekerja i. Tetap Kontrak
Bekerja Sendiri ii. Profesional Bukan Profesional
Tidak Bekerja iii. Ada Pendapatan Tiada Pendapatan

Tempoh Bekerja / Bersara : tahun
Adakah anda bekas anggota tentera atau polis : Ya Tidak

Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan : Gred : Pendapatan Sebulan (RM) :

Majikan
 Agensi Kerajaan Swasta
 Badan Berkanun MAIWP Lain - lain
 Badan Berkanun
Tempat Bertugas : _____

Alamat Majikan / Tempat Bekerja / : Perniagaan

Poskod : Bandar : Negeri :

Pengesahan Majikan Pemohon :

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat di atas yang berkaitan dengan maklumat pekerjaan adalah benar dan beliau juga **telah berkahwin / belum berkahwin.** (potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____
dan Cop Majikan

MAKLUMAT PEKERJAAN / PENDAPATAN PASANGAN

Nama Pekerjaan / Jawatan / Jenis Perniagaan : Gred : Pendapatan Sebulan (RM) :

Majikan :
 Agensi Kerajaan Swasta
 Badan Berkanun MAIWP Lain - lain
 Badan Berkanun
Tempat Bertugas : _____



Alamat Majikan / Tempat Bekerja / :
Perniagaan

Poskod :

Bandar :

Negeri :

No. Tel. Majikan :

Pengesahan Majikan Pasangan :

Dengan ini adalah disahkan bahawa maklumat di atas yang berkaitan dengan maklumat pekerjaan adalah benar dan beliau juga **telah berkahwin / belum berkahwin**. (potong yang tidak berkenaan)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Nama Pegawai : _____

dan Cop Majikan

MAKLUMAT TANGGUNGAN & AHLI YANG TINGGAL BERSAMA

Bil.	Nama (Sebagaimana dokumen pengenalan)	No. Kad Pengenalan	Hubungan dengan Pemohon	Jantina (L/P)	Umur	Pekerjaan / Sekolah	Pendapatan

* pasangan terkecuali

MAKLUMAT PENJAMIN

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jantina :

Lelaki

Perempuan

No. Tel. Bimbit :

Agama / Bangsa :

Alamat E-mel :

Pendapatan

Sebulan(RM) :

Taraf Perkahwinan :

Nama Pekerjaan / :
Majikan / Perniagaan

Alamat Kediaman :

Alamat Majikan / Tempat Bekerja / :
Perniagaan

Poskod :

Bandar :

Negeri :

No. Tel. Majikan :



03 2639 9000



www.maiwp.gov.my

MAKLUMAT LAIN

Jangkaan Tarikh Mendiami : / / Cadangan Kadar Sewa Sebulan(RM) :

Sebab-sebab ingin menyewa :

Berapa lama tinggal di : tahun Status Pemilikan Alamat Kediaman Semasa :

Wilayah Persekutuan ? Sendiri Sewa Keluarga Majikan Menumpang

****Jika menyewa, sila isi kenyataan berikut :**

Nama Tuan Rumah :

No. Tel. : Kadar Sewa :
Sebulan(RM)

Berapa lama tempoh menduduki : bulan / tahun

****Adakah tuan / puan memiliki :** Ya Tidak **Jika Ya, nyatakan :**
rumah di Wilayah Persekutuan ? alamat rumah

PENGAKUAN PEMOHON & PENJAMIN

Saya / Kami mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan dalam borang adalah betul dan benar. Saya / Kami juga bersetuju bahawa **MAIWP** berhak menolak permohonan ini sekiranya maklumat yang diberikan tidak benar dan akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan serta mengaku akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh **Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan** sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan Pemohon

Nama : _____

Tarikh : _____

Tandatangan Penjamin

Nama : _____

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

i. Keputusan Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau

a. Nama Masjid / Surau Jumaat / Surau

b. Alamat :

c. No. Telefon :

d. No. Pendaftaran JAWI :

e. Kadar Sewaan :

f. Maklumat Bank :

Nama	No. Akaun	Nama Bank

g. Keputusan : Bersetuju Tidak Bersetuju

PERAKUAN JAWATANKUASA MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

Bahawasanya kami mengaku segala keterangan dan maklumat diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau	Pengerusi	Setiausaha	Bendahari
Tandatangan			
Nama			
No. Kad Pengenalan			
Tarikh			



Bahagian Pengurusan Masjid, Cawangan Penyalarsan dan Perancangan Kariah

Sokongan oleh **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN (KPPK)**

Permohonan : Disokong Tidak Disokong

Ulasan (sekiranya ada)	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

SENARAI SEMAK

(Dokumen - dokumen yang perlu disediakan dan dihantar pemohon)

PEMOHON

- 1) Borang Permohonan yang lengkap diisi dan ditandatangani
- 2) Satu salinan Kad Pengenalan Pemohon & Pasangan (passport jika bukan warganegara)
- 3) Satu salinan Penyata Gaji / Pencen / Surat Akuan Sumpah Pendapatan Terkini Pemohon & Pasangan (sekiranya ada)
- 4) Satu salinan Penyata Bank (Bank Statement) Tiga (3) Bulan Yang Disahkan Oleh Pihak Bank (pemohon & pasangan)

PENJAMIN (sekiranya berkaitan)

- 1) Salinan Kad Pengenalan
- 2) Salinan Penyata Gaji / Pendapatan Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Majikan
- 3) Salinan Bil Utiliti
- 4) Penyata Bank (Bank Statement) Tiga (3) Bulan Terkini Yang disahkan oleh Pihak Bank
- 5) Surat pengesahan Majikan (sekiranya bekerja)

Catatan Unit Pengurusan Sewaan (BPPH)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Jawatan : _____

Ulasan Pengurus Bahagian Pembangunan & Pengurusan Hartanah (BPPH)

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Cop Jawatan : _____

