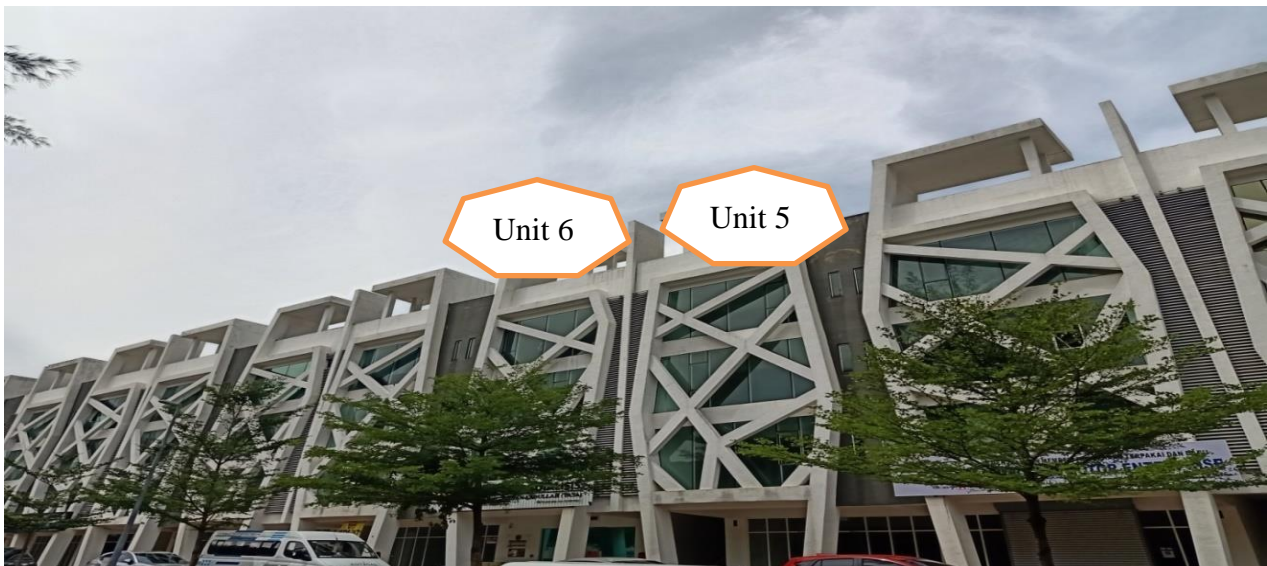


IKLAN TAWARAN SEWAAN PREMIS MAIWP (BANGUNAN)

Maklumat Premis

Bil	Alamat	Unit	Aras	Keluasan	*Kadar Sewa (RM)
1	Wisma Damai 12, Jalan 18/142, Alam Damai 56100 Kuala Lumpur	5-G	Bawah	134.04mp	4,000.00
2		5-1	1	137.64mp	2,500.00
3		5-2	2	139.47mp	2,000.00
4		5-3	3	139.47mp	1,800.00
5		6-3	3	139.47mp	1,800.00

Gambar Premis



Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan ingin menawarkan sewaan bangunan Wisma Damai 12 kepada mana-mana pihak yang berminat. Sehubungan dengan ini, pihak yang berminat untuk menyewa bangunan tersebut adalah dipelawa untuk mengemukakan permohonan secara bertulis dan melengkapkan Borang Permohonan Sewa Bangunan. Lawatan tapak akan dikendalikan berdasarkan permintaan. **Permohonan dibuka sepanjang tahun.**

Permohonan boleh dimajukan ke alamat berikut :-

**Unit Pengurusan Sewaan
Bahagian Pembangunan dan Pengurusan
HartanahMajlis Agama Islam Wilayah Persekutuan
Aras 13, Menara MAIWP
No.55, Lorong Haji Hussein 2
50300 Kuala Lumpur.
U/P : Ir. Abd Karim bin Mohamed @ Ismail**

Untuk keterangan lanjut sila hubungi **En Amirul di talian 03-2639 9000 samb 11345** atau **WhatsApp 011-11762258**

***Kadar sewa tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Penyewaan Hartanah MAIWP**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No. fail profil sewa:

Tarikh terima:

BORANG PERMOHONAN SYARIKAT

Permohonan Sewa : Baru Pelanjutan

Rumah Kedai Kiosk Bazar Wakaf Rakyat
 Bangunan Billboard Kedai - kedai Masjid
 Tanah Telco Tapak / Ruang Premis

SYARAT DAN TERMA

SYARAT

- Hanya **WARGANEGARA MALAYSIA** sahaja yang layak memohon.
- Berumur 18 Tahun & ke atas (*Pemohon & Penjamin*).
- Penjamin tidak berstatus muflis.

TERMA

- Setiap ruang hendaklah diisi dengan betul dan terang. Perkataan '**Tiada**' atau '**Tidak Berkaitan**' hendaklah digunakan di mana yang sesuai.
- Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan (MAIWP)** berhak menarik balik tawaran jika kemudiannya didapati maklumat yang diberi tidak benar.
- MAIWP** tidak terikat untuk meluluskan permohonan ini dan boleh membatalkan atau menangguhkan penyewaan walaupun perjanjian telah ditandatangani dengan notis satu (1) bulan.
- Pemohon perlu mendapatkan perakuan daripada **Pihak Masjid** berkaitan dan **Bahagian Pengurusan Masjid (JAWI)** bagi permohonan sewaan **Tanah (Masjid), Telco, Kios, Bazar Wakaf Rakyat & Kedai-kedai Masjid**.
- Borang Permohonan sewa dan dokumen sokongan yang lengkap hendaklah **dibukukan (binding)** dan dimasukkan dalam sampul surat atau fail.

BUTIR - BUTIR PERMOHONAN

Alamat Premis :

Cadangan Aktiviti / Operasi Yang Akan Dijalankan :

Cadangan Kadar Sewa Sebulan (RM) : Jangkaan Tarikh Sewa : / /

Keluasan Yang Dipohon (mps) :

(bagi penyewaan tanah kosong / kawasan tanah masjid / ruang / tapak / bumbung premis)

**** Bagi Penyewaan Telco Sahaja :**

Lokasi : Bumbung (rooftop) Minaret / Menara Azan Tanah Lain - lain : _____

Jenis Struktur :

Ketinggian Struktur :

BUTIR - BUTIR SYARIKAT

1. Nama Syarikat / Perbadanan :

2. No. Syarikat / Perbadanan : 3. Tarikh Penubuhan Syarikat : / /

4. No. Tel Pejabat : 5. Alamat E-Mel :

6. Alamat Syarikat :



*** Penjamin Korporat :**

Nama Syarikat :
(seperti SSM)

Pemilikan Perniagaan : Pemilik Pengarah Pemegang Saham

No. Syarikat / Perbadanan : Tarikh Penubuhan Syarikat : / /

Alamat Berdaftar :

Poskod : Bandar : Negeri :

No. Tel. Pejabat : Alamat E-mel :

No. Tel. Bimbit :

Aktiviti Perniagaan :

Status Korporat : Mikro Perusahaan Besar Taraf Syarikat : Bumiputera Bukan Bumiputera

Maklumat Ahli Lembaga Pengarah :

Bil.	Senarai Pemegang Saham & Pengarah	No. Kad Pengenalan / Passport	Pemegang Saham %

PENGAKUAN PEMOHON

Adalah saya / kami bagi pihak syarikat dengan ini mengaku bahawa semua keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Tandatangan : _____ Tarikh : / /

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

Saksi

Tandatangan : _____

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : Tarikh : / /



**** PENGAKUAN PENJAMIN** (sekiranya berkaitan)

Saya / Kami dengan ini bersetuju menjadi penjamin dan mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul. Saya / Kami juga bersetuju akan memberi maklumat tambahan jika diperlukan dan akan mematuhi segala syarat-syarat yang dikenakan oleh **Majlis Agama Islam Wilayah Persekutuan** sekiranya permohonan ini diluluskan .

Tandatangan : _____ Tarikh : / /

Nama :

Jawatan : No. Kad Pengenalan :

Alamat E-Mel : No. Tel. Bimbit :

Cop Syarikat :

UNTUK KEGUNAAN MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

i. Keputusan Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau

a. Nama Masjid / Surau Jumaat / Surau

b. Alamat :

c. No. Telefon :

d. No. Pendaftaran Jawi

e. Kadar Sewaan :

f. Maklumat Bank :

Nama	No. Akaun	Nama Bank
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

g. Keputusan : Bersetuju Tidak Bersetuju

PERAKUAN JAWATANKUASA MASJID / SURAU JUMAAT / SURAU

Bahawasanya kami mengaku segala keterangan dan maklumat diberikan dalam borang ini adalah betul dan benar. Kami juga mengaku akan mematuhi segala syarat - syarat yang dikenakan sekiranya permohonan ini diluluskan.

Jawatankuasa Masjid / Surau Jumaat / Surau	Pengerusi	Setiausaha	Bendahari
Tandatangan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No. Kad Pengenalan	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarikh	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



PERAKUAN JAWI

Bahagian Pengurusan Masjid, Cawangan Penyalarsan dan Perancangan Kariah

Sokongan oleh **KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN (KPPK)**

Permohonan : Disokong Tidak Disokong

Ulasan (sekiranya ada)	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

URUSAN PEJABAT MAIWP

Unit Pembangunan Hartanah

Ulasan (sekiranya ada)	Status Tanah	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh

Pengurus Bahagian Pembangunan & Pengurusan Hartanah (BPPH)

Ulasan (sekiranya ada)	Tandatangan	Cop Nama & Jawatan	Tarikh



PEMOHON

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Borang Permohonan yang lengkap diisi dan ditandatangani | <input type="checkbox"/> |
| 2) Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Kad Pengenalan Pihak Untuk Dihubungi | <input type="checkbox"/> |
| 4) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Perniagaan SSM <i>{Borang D dan Borang E (sekiranya berkaitan)}</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Sijil Pembedanaan Syarikat Sendirian <i>{Borang 9 dan Borang 13 (sekiranya berkaitan)}</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6) Borang 24, 44 & 49 | <input type="checkbox"/> |
| 7) Salinan Penyata Akaun Bank Syarikat <i>(Bank Statement)</i> Tiga (3) Bulan Terkini | <input type="checkbox"/> |
| 8) Salinan Lesen Perniagaan | <input type="checkbox"/> |
| 9) Gambar Premis / Lokasi Untuk Disewa | <input type="checkbox"/> |

PENJAMIN *(sekiranya berkaitan)*

INDIVIDU :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Salinan Kad Pengenalan | <input type="checkbox"/> |
| 2) Salinan Penyata Gaji / Pendapatan Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Majikan | <input type="checkbox"/> |
| 3) Salinan Bil Utiliti | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Bank <i>(Bank Statement)</i> Tiga (3) bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Surat pengesahan Majikan <i>(sekiranya bekerja)</i> | <input type="checkbox"/> |

KORPORAT :

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1) Profil Syarikat | <input type="checkbox"/> |
| 2) Pendaftaran Perniagaan | <input type="checkbox"/> |
| 3) Borang 24 & Borang 49 | <input type="checkbox"/> |
| 4) Penyata Akaun Bank Syarikat <i>(Bank Statement)</i> Tiga (3) Bulan Terkini Yang Disahkan Oleh Pihak Bank | <input type="checkbox"/> |
| 5) Salinan Lesen Perniagaan & Lain-lain Sijil Pendaftaran / Lesen Yang Berkaitan | <input type="checkbox"/> |

